Aufgabenbeschreibung Jugendwart

1. Jugendbereich und strategische Entwicklung

- Gesamtkoordination und Weiterentwicklung des Jugendbereichs
- Strategische Gespräche und Weiterentwicklung der Jugendarbeit
- Führung bzw. Betreuung von Jugendteams
- Ansprechpartner für grundsätzliche Anliegen und Probleme im Jugendbereich
- Ansprechpartner für Eltern, insbesondere bei Probetrainings, organisatorischen Fragen und Problemen
- Vermittlung bei Konflikten innerhalb des Jugendbereichs
- Entwicklung und Begleitung von Maßnahmen zur langfristigen Nachwuchsförderung

2. Spielbetrieb und Verbandskommunikation

- Meldung der Jugendteams und Schiedsrichter beim SBK Ost
- Kommunikation mit dem SBK Ost, insbesondere zu Einladungen, Spielverschiebungen und Strafgebühren
- Bearbeitung und Begleitung von VSK-Verfahren
- Meldung und Koordination der benötigten Hallenzeiten
- Meldung von Pokalwettbewerben und weiteren Mannschaften
- Kontrolle der aktuellen Teamlisten und Spielerlaubnisse/Lizenzierungen
- Koordination und Bearbeitung weiterer spielbetrieblicher Angelegenheiten im Jugendbereich

3. Trainer und Betreuung

- Gespräche und Auswahl geeigneter Jugendtrainer
- Koordination und Betreuung der Jugendtrainer
- Abstimmung und Organisation der Vergütung der Trainer
- Ansprechpartner für Trainer bei organisatorischen und vereinsinternen Fragen
- Unterstützung bei der Gewinnung und langfristigen Bindung von Trainern

4. Trainingsorganisation und Infrastruktur

- Zuteilung und Kommunikation der Trainingszeiten an die Jugendteams
- Koordination der Hallennutzung im Jugendbereich
- Kontrolle und Beschaffung des benötigten Trainingsmaterials
- Regelmäßige Abfrage und Organisation von Torhütertrikots
- Organisation und Koordination weiterer Ausstattungsbedarfe der Jugendteams
- Problemlösung bei besonderen organisatorischen Situationen, z. B. „Bandenkinder“

5. Kommunikation und Vereinsorganisation

- Pflege der WhatsApp-Gruppen der Jugendteams
- Weitergabe wichtiger Informationen und Mitteilungen an die Jugendteams
- Koordination der Kommunikation zwischen Jugendteams, Trainern, Eltern und Vorstand
- Organisation und Kommunikation übergreifender Informationen im Jugendbereich

6. Veranstaltungen und Nachwuchsprojekte

- Organisation von Maßnahmen zur Wertschätzung von Trainern und Ehrenamtlichen, z. B. Präsente oder „Tag des Trainers“
- Organisation bzw. Begleitung der Saisoneröffnung und weiterer Jugendveranstaltungen
- Koordination von Nachwuchsprojekten und Camps, Saisoneröffnungscamp ggf. parallel zu dem „NextGen Floorball Camp“
- Entwicklung weiterer Maßnahmen zur Bindung und Gewinnung von Kindern und Jugendlichen

7. Vereinsübergreifende und zusätzliche Aufgaben

- Koordination zwischen 1. Herrenmannschaft und Vorstand bei organisatorischen Themen
- Unterstützung bei der Organisation und Koordination des FSJ, einschließlich Anmeldung, Bewerbungsunterlagen, Gesprächen, laufender Betreuung und Akquise
- Meldung und Organisation von Fitnessstudio-Listen
- Meldung von Fahrzeugkennzeichen für die Nutzung der Parkplätze an der Stadthalle
- Übernahme weiterer vereinsübergreifender Aufgaben und Unterstützung des Vorstands bei organisatorischen Projekten