Aufgabenbeschreibung Sportwart

1. Spieltagsorganisation

- Organisation und Koordination der Heimspieltage im Damen- und Herrenbereich
- Versand von Spieltagseinladungen und Kostenformularen an Gastteams, SBK, RSK und Schiedsrichter
- Erstellung und Versand der erforderlichen Checklisten an die SFB
- Vorbereitung der Spieltagsunterlagen, insbesondere Spieltagsbericht, Protokoll, Starting Six, Aufstellungen und Kabinenschilder
- Organisation der Spieltagsausstattung, insbesondere Ballsack und Gerflor
- Organisation des Gasteinlaufs und Öffnung der Bande 15 Minuten vor Spielbeginn
- Bereitstellung von Getränken für DRK und Schiedsrichter sowie Organisation der Auszeichnung „Best Player“

2. Helfer- und Spieltagsbetreuung

- Akquise und Koordination der Helfer für Spielsekretariat, Einlass und Kasse bei Damen- und Herrenspielen
- Organisation und Betreuung der Bandenhelfer einschließlich Einweisung, Ausstattung und Giveaways
- Koordination der Verzehrgutscheine für Helfer
- Abstimmung mit dem FSJ zur Sicherstellung der benötigten Helfer
- Betreuung der Helfer während des Spieltags

3. Schiedsrichter und Spielbetrieb

- Organisation und Durchführung des Schiedsrichtermeetings eine Stunde vor Spielbeginn
- Veranlassung der Bezahlung der Schiedsrichterkosten
- Kommunikation mit Floorball Deutschland (FD) während der Saison
- Meldung und Koordination von Pokalspielansetzungen
- Kommunikation der Spielpläne an DRK, Cabore, Hallenwarte und weitere beteiligte Stellen
- Koordination kurzfristiger Änderungen und organisatorischer Anpassungen

4. Spieltagsnachbereitung und Abrechnung

- Übermittlung der vollständigen Spieltagsdokumente an Floorball Deutschland innerhalb von 24 Stunden nach dem Bully
- Abrechnung der Einlassgelder und Weiterleitung an die zuständige Stelle
- Kontrolle der Vollständigkeit und fristgerechten Bearbeitung aller Spieltagsunterlagen
- Nachbereitung organisatorischer Aufgaben und Klärung offener Punkte

5. Hallen- und Spielplanorganisation

- Erstellung des Hallenzeitplans für die SFB in Abstimmung mit Kerstin Neumann
- Berücksichtigung der bekannten Termine des MBC, WHV und weiterer Veranstaltungen
- Abstimmung der Hallennutzung mit den beteiligten Verantwortlichen
- Koordination von Spielplanänderungen und zusätzlichen Hallenbedarfen

6. Sonderveranstaltungen und Final4

- Vorbereitung und Koordination des Final4
- Bearbeitung der durch Floorball Deutschland vorgegebenen Meldungen und organisatorischen Aufgaben
- Koordination besonderer Spieltage, Turniere und Veranstaltungen im Leistungssport
- Abstimmung mit Verbänden, Vereinen, Hallenverantwortlichen und weiteren beteiligten Stellen