Aufgabenbeschreibung Präsident / Vorstandsvorsitzender

1. Vereinsführung und strategische Entwicklung

- Gesamtverantwortung für die strategische und organisatorische Entwicklung des Vereins
- Koordination des Gesamtvorstands sowie Vorbereitung und Leitung von Vorstandssitzungen
- Umsetzung und Überwachung von Vorstandsbeschlüssen
- Vertretung des Vereins gegenüber Mitgliedern, Öffentlichkeit und externen Partnern
- Vorbereitung und Begleitung der Mitgliederversammlung

2. Personal

- Anstellung und Betreuung haupt- und nebenamtlicher Mitarbeiter, insbesondere Trainer und Geschäftsstellenleiter
- Führung von Bewerbungsgesprächen, Vertragsverhandlungen und Vertragsabschlüssen
- Personal-Onboarding sowie Begleitung der Mitarbeiterentwicklung
- Ansprechpartner für Personalangelegenheiten und Konflikte

3. Sportliche Entwicklung und Kaderplanung

- Begleitung und strategische Steuerung der sportlichen Entwicklung des Vereins
- Zusammenarbeit mit Trainern und Sportverantwortlichen
- Begleitung der Kaderplanung und sportlichen Zielsetzungen
- Spieler-Scouting sowie Freigabe und Abwicklung von Neuverpflichtungen und Vertragsverlängerungen
- Unterzeichnung von Spieler- und Trainerverträgen

4. Spieler, internationale Transfers und Betreuung

- Kommunikation mit ausländischen Spielern, Vereinen und ggf. Spielerberatern
- Bearbeitung und Koordination internationaler Transfers einschließlich erforderlicher Formulare und Registrierungen
- Organisation und Begleitung von Visa-, Aufenthalts- und sonstigen behördlichen Angelegenheiten
- Organisation und Betreuung von Spielerwohnungen einschließlich Mietverträgen, Übergaben und laufender Koordination

5. Finanzen und Fördermittel

- Mitverantwortung für die wirtschaftliche Entwicklung und finanzielle Stabilität des Vereins
- Abstimmung mit dem Schatzmeister über Budget, größere Ausgaben und Investitionen
- Beantragung und Begleitung von Fördermitteln, insbesondere Lotto-/Sportfördermitteln
- Zusammenarbeit mit Steuerberatung, Buchhaltung und weiteren externen Dienstleistern

6. Repräsentation, Öffentlichkeitsarbeit und Verbände

- Repräsentation des UHC gegenüber Medien, Öffentlichkeit, Politik, Wirtschaft und Sport
- Durchführung und Teilnahme an Interviews und öffentlichen Veranstaltungen
- Vertretung des Vereins gegenüber Floorball Deutschland, weiteren Verbänden, Sportbünden und Behörden
- Pflege wichtiger Kontakte zu Stadt, Landkreis und weiteren Institutionen
- Koordination der Kommunikation bei besonderen bzw. kritischen Vereinsangelegenheiten

7. Infrastruktur, Recht und Vereinsorganisation

- Strategische Verantwortung für Trainings- und Spielstätten sowie die weitere Vereinsinfrastruktur
- Begleitung größerer Anschaffungen, Investitionen und organisatorischer Projekte
- Unterzeichnung und Überwachung wichtiger Vereinsverträge
- Zusammenarbeit mit juristischen Beratern und Versicherungen
- Sicherstellung der Einhaltung vereinsrechtlicher und verbandlicher Vorgaben

8. Vereinsentwicklung

- Entwicklung langfristiger Perspektiven für SpielerInnen und TrainerInnen
- Sicherstellung einer nachhaltigen Entwicklung des Gesamtvereins