Aufgabenbeschreibung Schatzmeister

1. Finanzplanung und Haushaltsführung

- Erstellung und laufende Überwachung des Vereinsbudgets
- Planung der Einnahmen und Ausgaben für die laufende Saison bzw. das Geschäftsjahr
- Überwachung der finanziellen Entwicklung des Gesamtvereins und der einzelnen Bereiche
- Kontrolle der Liquidität und Sicherstellung der Zahlungsfähigkeit
- Beratung des Vorstandes bei finanziellen Entscheidungen und größeren Anschaffungen
- Erstellung von Finanzübersichten und regelmäßige Information des Vorstandes

2. Zahlungsverkehr und Bankwesen

- Verwaltung und Kontrolle der Vereinskonten
- Durchführung und Überwachung des laufenden Zahlungsverkehrs
- Prüfung und Freigabe von Überweisungen und Lastschriften
- Verwaltung von Online-Banking und Bankvollmachten
- Kontrolle von Zahlungseingängen und Zahlungsausgängen
- Bearbeitung und Klärung von Unstimmigkeiten im Zahlungsverkehr

3. Einnahmen und Ausgaben

- Kontrolle und Verbuchung sämtlicher Einnahmen und Ausgaben
- Prüfung von Rechnungen, Belegen und Zahlungsanweisungen
- Sicherstellung einer ordnungsgemäßen und nachvollziehbaren Belegführung
- Überwachung von offenen Forderungen und ausstehenden Zahlungen
- Kontrolle von Abrechnungen aus Spielbetrieb, Veranstaltungen, Fahrten und Vereinsmaßnahmen
- Abrechnung und Kontrolle von Auslagen und Erstattungen für Vereinsmitglieder, Trainer und Funktionäre

4. Mitgliedsbeiträge und Finanzabstimmung

- Zusammenarbeit mit der Mitgliederverwaltung bei der Erhebung der Mitgliedsbeiträge
- Überwachung der Beitragseingänge und offenen Beitragsforderungen
- Abstimmung bei Rücklastschriften und Zahlungsrückständen
- Kontrolle und Abstimmung der Mitgliederdaten mit den Finanzunterlagen
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung und Kontrolle des Beitragswesens

5. Fördermittel, Zuschüsse und Finanzierung

- Finanzielle Abwicklung und Kontrolle von Fördermitteln und Zuschüssen
- Unterstützung bei der Erstellung von Fördermittelanträgen und Verwendungsnachweisen
- Überwachung von Fristen und Auszahlungsvoraussetzungen
- Prüfung der zweckentsprechenden Verwendung von Fördermitteln
- Zusammenarbeit mit den zuständigen Vorstandsmitgliedern und externen Ansprechpartnern
- Dokumentation und Archivierung der relevanten Unterlagen

6. Sponsoring und sonstige Einnahmen

- Finanzielle Abwicklung von Sponsoringvereinbarungen
- Kontrolle von Sponsorenzahlungen und vereinbarten Leistungen
- Abstimmung mit dem Vizepräsidenten Marketing und weiteren zuständigen Personen
- Überwachung sonstiger Einnahmen, beispielsweise aus Veranstaltungen, Camps, Turnieren oder Merchandising
- Unterstützung bei der Kalkulation von Teilnahmegebühren und Verkaufspreisen

7. Buchhaltung, Jahresabschluss und Steuerangelegenheiten

- Ordnungsgemäße Führung der Vereinsbuchhaltung
- Vorbereitung und Erstellung des Jahresabschlusses bzw. der Einnahmen-Ausgaben-Übersicht
- Zusammenstellung der Unterlagen für Steuerberater, Finanzamt und weitere Prüfstellen
- Vorbereitung der erforderlichen Steuererklärungen und steuerlichen Unterlagen
- Überwachung steuerlicher Verpflichtungen des Vereins
- Zusammenarbeit mit Steuerberater, Finanzamt, Wirtschaftsprüfern bzw. Kassenprüfern

8. Kassenprüfung und Transparenz

- Vorbereitung der Unterlagen für die jährliche Kassenprüfung
- Zusammenarbeit mit den Kassenprüfern
- Beantwortung von Rückfragen zu Buchungen und Finanzvorgängen
- Sicherstellung einer transparenten und nachvollziehbaren Finanzverwaltung
- Umsetzung von Empfehlungen aus Kassenprüfungen
- Aufbewahrung und strukturierte Archivierung der Finanzunterlagen

9. Finanzielle Kontrolle und Vereinsentwicklung

- Frühzeitiges Erkennen finanzieller Risiken und finanzieller Engpässe
- Prüfung der wirtschaftlichen Auswirkungen neuer Projekte und Verpflichtungen
- Unterstützung des Vorstandes bei Investitions- und Anschaffungsentscheidungen
- Entwicklung von Vorschlägen zur Verbesserung der finanziellen Situation des Vereins
- Mitwirkung an der langfristigen finanziellen und wirtschaftlichen Planung des Vereins
- Sicherstellung eines verantwortungsvollen und nachhaltigen Umgangs mit Vereinsmitteln