Aufgabenbeschreibung Vizepräsident Marketing

1. Sponsorenakquise und -gewinnung

- Akquise neuer Sponsoren, Förderer und Wirtschaftspartner
- Aufbau und Pflege von Kontakten zu potenziellen Sponsoren
- Nutzung bestehender Vereins- und Mitgliederkontakte zur Sponsorengewinnung
- Ermittlung der Interessen, Möglichkeiten und Erwartungen potenzieller Partner
- Entwicklung individueller Sponsoringangebote und Vorbereitung entsprechender Vereinbarungen
- Vorstellung des UHC, seiner Philosophie und seiner sportlichen und gesellschaftlichen Bedeutung

2. Sponsorenbetreuung und -pflege

- Betreuung und Pflege bestehender Sponsoren und Partner
- Regelmäßiger persönlicher Kontakt und Abstimmung mit Sponsoren
- Organisation von Einladungen zu Bundesliga-Spielen, Vereinshöhepunkten und weiteren Veranstaltungen
- Organisation und Begleitung von Sponsorenterminen und gemeinsamen Veranstaltungen
- Organisation etablierter Veranstaltungen wie Sponsorenski-Lehrgang und Kanutour
- Übergabe von Saisonkarten und weitere Maßnahmen zur langfristigen Sponsorbindung
- Förderung der Zusammenarbeit zwischen Sponsoren und Vereinsmitgliedern

3. Sponsoringvereinbarungen und Leistungen

- Vorbereitung, Abstimmung und Dokumentation von Sponsoringvereinbarungen
- Abstimmung der vereinbarten Leistungen mit den jeweiligen Sponsoren
- Koordination von Geld-, Sach- und Warensponsoring
- Überwachung der vereinbarten Sponsoringleistungen und deren Erfüllung
- Abstimmung mit Schatzmeister und Geschäftsstelle über vereinbarte Zahlungen
- Kontrolle offener Zahlungen und gegebenenfalls diplomatische Nachforderung
- Koordination von Sachleistungen und Warenlieferungen für den Spiel- und Vereinsbetrieb

4. Werbung und Vermarktung

- Entwicklung und Abstimmung von Werbe- und PR-Möglichkeiten für Sponsoren
- Organisation und Kontrolle von Trikotwerbung, Werbeplanen, Flyern und weiteren Werbemitteln
- Abstimmung der Werbeplatzierung in der Westhalle, Stadthalle, auf der UHC-Homepage und weiteren Vereinsmedien
- Verhandlung mit Stadt und Grundstückseigentümern über Standorte und Konditionen für Werbeflächen
- Koordination der Umsetzung vereinbarter Werbeleistungen
- Kontrolle der ordnungsgemäßen Präsentation der Sponsoren

5. Fördermittel und externe Partner

- Zusammenarbeit mit Schatzmeister und Geschäftsstelle bei der Beantragung weiterer Fördermittel
- Abstimmung mit Stadt, Kreissportbund, Landes- und Fachverbänden, Landkreis und Lotto
- Unterstützung bei der Erstellung erforderlicher Anträge und Nachweise
- Pflege von Kontakten zu öffentlichen Institutionen und weiteren Förderpartnern
- Erstellung bzw. Unterstützung bei erforderlichen Rechenschaftsberichten

6. Sachleistungen und Vereinsressourcen

- Koordination und Sicherstellung vereinbarter Sach- und Warensponsoring-Leistungen
- Organisation von Verpflegung für Mannschaften, Gastspieler und Trainer
- Koordination von Fahrzeugen, Wohnungen und weiteren durch Sponsoren bereitgestellten Leistungen
- Kontrolle bzw. Veranlassung der Instandhaltung von durch Sponsoren bereitgestellten Einrichtungen und Gegenständen
- Sorgsamer Umgang mit durch Sponsoren finanzierten oder bereitgestellten Vereinsressourcen, insbesondere Fahrzeugen, Geschäftsstelle, Spielbanden und Toren

7. Einbindung des Vereins und Sponsorenbindung

- Sensibilisierung von Vereinsmitgliedern, insbesondere Leistungsträgern und Mannschaften, für die Bedeutung der Sponsoren
- Vermittlung eines verantwortungsvollen Umgangs mit Sponsorenleistungen und bereitgestellten Ressourcen
- Förderung der aktiven Beteiligung des Vereins an Firmenjubiläen, Stadtfesten, Partnerschaftsveranstaltungen und weiteren Terminen der Sponsoren
- Förderung der Nutzung von Vereinsangeboten durch Sponsoren und deren Mitarbeiter sowie deren Familien
- Entwicklung langfristiger Maßnahmen zur Bindung von Sponsoren an den UHC

8. Sponsorenübersicht und Dokumentation

- Pflege und Aktualisierung der zentralen Sponsoren- und Partnerübersicht
- Dokumentation bestehender Vereinbarungen und vereinbarter Leistungen
- Übersicht über Geld-, Sach- und Warensponsoring
- Abstimmung mit Vorstand, Schatzmeister und Geschäftsstelle über laufende Sponsoringverhältnisse
- Überwachung auslaufender Vereinbarungen und frühzeitige Vorbereitung von Verlängerungen bzw. Neuverhandlungen